

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

képzésen és rendezvényen részt vevőkről kezelt személyes adatok vonatkozásában

1. Bevezető rendelkezések

1.1 Tájékoztató célja, hogy tájékoztatást adjon

- Érintettekről kezelt adatok köréről, és az
- Érintett jogairól.

1.2 Adatkezelés alapelve, hogy biztosítva legyen a hatályos jogszabályoknak megfelelő személyes adatok védelme az adattakarékosság, a célhoz kötöttség és az elszámoltathatóság jegyében.

1.3 Adatkezelőként kötelezettséget vállalunk, hogy az adatok kezelése és nyilvántartása körében

- gondoskodunk az adatok biztonságáról,
- biztosítjuk az Érintettek magánszférájának védelmét,
- védjük az adatokat jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés ellen,
- megfelelő technikai, informatikai feltételeket biztosítunk az adatok kezelése során.

2. Adatkezelő, Adatfeldolgozók

2.1 Adatkezelő

Az Adatkezelő:	
elnevezése:	Talent Studio Hungary Kft.
székhelye:	1039 Budapest, Hollós Korvin Lajos út 1. VI. em. 58.
tevékenység folytatásának a helye:	1124 Budapest, Németvölgyi út 98.
cégjegyzék száma:	01-09-308465
adószáma:	26219617-2-41
ügyvezető:	Hován Nikolett ügyvezető
honlap:	http://www.talentstudio.hu/
e-mail cím:	info@talentstudio.hu
mobil:	+3620/396-7481

2.2 Adatfeldolgozó

Jelen szabályzat alapján az Adatkezelő nevében, adatfeldolgozóként személyes adatokat budapesti székhelyű könyvelő iroda kezeli, mind a számviteli adatok, mind pedig a humán erőforrás keretében kezelt adatok vonatkozásában.

3. Személyes adatok kezelésének célja, jogalapja, személyes adatok köre

3.1 Az Adatkezelő a szerződéses jogviszonyból származó kötelezettségek, valamint jogszabályi előírások teljesítése érdekében kezeli a hozzá képzésre jelentkezők, mint Érintettek személyes adatait.

Az Érintett a szerződéses jogviszony létesítéséhez **köteles személyes adatait megadni**. A személyes adatok megadásának elmaradása a szerződéses kötelezettségek teljesítésének akadályát képezi.

3.2 Érintettekről kezelt adatok köre:

Az Érintette a képzésekre és rendezvényekre az Adatkezelő <http://www.talentstudio.hu/index.php> weboldalán keresztül, az alábbi adatai megadásával jelentkezhet.

név; születési dátum; telefonszám; törvényes képviselő/szülői telefonszám; lakcím; e-mail cím;

Az Adatkezelő a képzésre és rendezvényre jelentkezőkkel egyedi megállapodást köt, melynek része a képzéseken, rendezvényeken történő részvétel, a résztvevőről készített portfólió szerkesztése és a résztvevő 2 éves időtartamban történő közvetítése (ügynöki menedzselés).

Az Adatkezelő a szerződés megkötéséhez a résztvevők illetve életkor függvényében a résztvevők törvényes képviselőinek alábbi személyes adatát kezeli

résztvevő:

név; születési név; anyja neve; személyi igazolvány szám; születési hely és idő; lakcím, telefonszám; aláírás minta

résztvevő törvényes képviselője:

név; születési név; anyja neve; személyi igazolvány szám; születési hely és idő; lakcím, telefonszám; aláírás minta

Az Adatkezelő képzések és a rendezvények jellege alapján a résztvevőkről kép- és hangfelvétel készít, valamint egyedi személyiség jegyeik alapján a közvetítői szolgáltatás keretein belül nyilvántartást vezet. E körben az Adatkezelő a résztvevők alábbi személyes adatait kezeli:

név; kép- és hangfelvétel; videofelvétel; testmagasság; testsúly; szemszín; bőrszín; hajszín;

3.3 Adatkezelés célja:

- ❖ szerződés teljesítése
- ❖ részt vevők, jelentkezők nyilvántartása
- ❖ közvetítői tevékenység ellátása
- ❖ rendezvény, kurzus részvételi díjára vonatkozó számla kiállítása
- ❖ saját gazdasági jogos érdeke

3.4 Adatkezelés időtartama:

- jogviszony létrejöttétől a szerződéses jogviszony fennállása alatt;
- a részükre kiállított számla számviteli törvény szerinti őrzéséig
- a képzés befejezése vagy abbahagyása utáni két évben közvetítői tevékenység teljesítése céljából

a képzés befejezése vagy abbahagyása utáni kötetlen jellegű elévülési idő leteltéig

3.5 Adattárolás helye

- adatkezelő adatbázisa [informatikai rendszer – kapcsolattartási adatok céges telefonon, számítógépes illetve felhő alapú szerveren]
- nyomtatott, papír alapú szerződések az Adatkezelő székhelyén illetve a tevékenység folytatásának helyén
- adatfeldolgozó adatbázisa

4. Az Érintett jogai:

4.1 A róla kezelt adatok körét megismerni.

4.2 Tájékoztatást kapni:

- az adatkezelés céljáról,
- arról, hogy az Adatkezelő kivel közöli a rá vonatkozó személyes adatokat
- az Adatkezelő a kezelt adatokat mennyi ideig kezeli rendszerében.

Az Érintett jogai gyakorlására irányuló kérelmének a teljesítését az Adatkezelő nem tagadhatja meg, kivéve, ha az érintettet nem áll módjában azonosítani. Az Érintett által kért további másolatokért adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel.

4.3 A róla kezelt pontatlan, hiányos adatok helyesbítését, kiegészítését kérni.

Az Érintett adatai kiegészítését kiegészítő nyilatkozat útján kérheti.

4.4 A róla kezelt adatok törlését kérni.

Az Adatkezelő kötelesek törölni az Érintett mindazon adatát,

- melyekre a jövőben már nincs szükség,
- melyeket az Érintett hozzájárulásával kezel és amelyekre vonatkozó hozzájárulást az Érintett visszavonta,
- melyeket az Érintettől jogellenesen kezel. Jogellenes adatkezelésnek minősül mindazon adatok kezelése, melyeket nem a szerződéses, illetve számviteli kötelezettségek teljesítése érdekében kezel.
- melyekre jogszabály kötelezi.

Az adattörlésről az Adatkezelő, lehetőségeihez képest köteles tájékoztatni mindazokat, akik korábban a törölt személyes adat kezelésével foglalkoztak.

A törlésre az Érintett kérése ellenére sem kerülhet sor, ha

- az adatkezelés jogszabályi kötelezettségen alapul,
- avagy annak célja népegészségügyi területet érintő közérdeken alapul, továbbá
- tudományos,
- történelmi kutatás,
- statisztika és
- közérdekű archiválás illetve
- jogi igények érvényesítéséhez miatt szükséges.

4.5 Az Érintett a róla kezelt adatokkal kapcsolatos jogsértés esetén panasszal fordulhat az Adatkezelőhöz.

Ennek keretében kérheti, hogy az Adatkezelő

- adjon tájékoztatást személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- kérheti – a kötelező adatkezelés kivételével – törlését vagy zárolását.

4.6 **Jogosult a róla kezelt adatok felhasználásának korlátozását kérni:**

- a helyesbítés, illetve kiegészítés megtörténtéig a pontatlan adatok vonatkozásában,
- ha nem járul hozzá adatai törléséhez, de adatkezelés jogellenes
- ha az Adatkezelőtől függetlenül, a róla kezelt adatokra saját jövőbeni jogi igényei előterjesztéséhez, érvényesítéshez, vagy jogai védelemhez szüksége van.

4.7 Az Érintettől kezelt adatok helyesbítésről, törlésről vagy korlátozásról az Adatkezelő értesíti mindazokat, akivel a személyes adatot közöltük.

4.8 Jogosult a róla nyilvántartott személyes adatokat olvasható formában megkapni abból a célból, hogy azokat más adatkezelőnek továbbítsa.

5 **Adatkezelő adatközlési joga**

Az Érintettek személyes adatait a szerződés teljesítése érdekében illetve jogszabályi kötelezettségeinknek eleget téve könyveléssel megbízott külső cég, könyvelőiroda, tárhely-szolgáltató, adóhivatal, ügyvédi iroda számára, az Érintett jelen előzetes tájékoztatását követően átadhatjuk.

6 **Adatkezelő adattovábbítási joga**

Az Érintettől kezelt adatokat (harmadik ország, nemzetközi szervezet) részére nem kívánja továbbítani.

7 **Érintett jogorvoslati joga**

Amennyiben az Érintett valamely fenti igénye vonatkozásában nem teszünk eleget kötelezettségeinknek, az Érintett a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (székhelye: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C, telefonszáma: +36 (1) 391-1400, fax: +36 (1) 394-1410, e-mail címe: ugyfelszolgalat@naih.hu) fordulhat panasszal illetve megilleti a döntéshozatal helye szerinti bírósághoz fordulás joga is.

Hatályos: 2019. június 01. napjától visszavonásig